



BESOIN EN RECRUTEMENT INTERVENANTS



Avant toute demande vérifier les ressources en interne (avenant CDI, CDD, demande de mobilité)

Agence /Service : BEZIERS	Date de la demande : 26.06.2020
Nom du rédacteur de la demande : CASAS MELANIE	Fonction : RA
Nom du Supérieur hiérarchique : MME LAURENT	Fonction : DIRECTEUR

INTITULÉ DU POSTE <i>(les offres d'emploi sont rédigées avec les missions principales indiquées sur la fiche de poste de PVS)</i>
AGENT A DOMICILE ET OU ASSISTANTE DE VIE
PRÉCISIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LE POSTE OU LE PROFIL
AIDE A L'ENTRETIEN DU LOGEMENT ET DU LINGE AIDE AUX REPAS AIDE AUX COURSES et accompagnement a la personne
COMPÉTENCES TECHNIQUES REQUISES (savoir-faire)
ETRE A L'ECOUTE PATIENT AUTONOME DYNAMIQUE VOLONTAIRE
COMPÉTENCES LIÉES AU SAVOIR-ÊTRE
CATÉGORIE D'EMPLOI (A à E)
A ET OU B
DIPLÔME(S) EXIGÉ(S) (préciser)
DEBUTANT ACCEPTE OU 3 MOIS D'EXPERIENCE
EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

TYPE DE CONTRAT	<input type="checkbox"/> CDI	<input checked="" type="checkbox"/> CDD terme fixe	<input type="checkbox"/> CDD sans terme fixe
Durée du contrat	Début du contrat	01/07/2020	
	Fin de contrat (si connu)	30/09/2020	
	Durée du contrat estimée (si fin non connu)	3 MOIS voir plus	
	Temps de travail hebdomadaire	25H PAR SEMAINE	
Conditions Spécifiques	Horaires particuliers		
	Horaires de nuit		

NOMBRE DE POSTE(S) DEMANDÉ(S)	2
COMMUNE(S) D'INTERVENTION OU RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE :	VALROS MONTBLANC

A renvoyer par mail : rhrecrutement@presenceverteservices.fr