



COMMUNE de VALROS

Agent polyvalent de restauration scolaire

PEC ou CDD (renfort d'activités)

Poste à pourvoir rentrée 2022 (15/08/2022)

Activités	Compétences mobilisées
<p><u>Définition du poste :</u></p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et de la Directrice de l'ALP / ALSH :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agent restauration scolaire - Entretien de la cantine - Participation aux repas - Remplacement ponctuel <p>Sous la responsabilité de la Directrice du groupe scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister le personnel enseignant en tant qu'ATSEM en remplacement ponctuel 	<p><u>Savoirs être</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles. - Capacité à résoudre les tensions par la discussion et la diplomatie. - Tenue, langage, attitude et comportement corrects - Disponibilité et ponctualité. - Discrétion - Sens du service public et du travail en équipe. - Adaptabilité du fait de la polyvalence des postes.
<p><u>L'agent aura pour missions principales :</u></p> <p>Restauration scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des repas et des tables - Gestion du service et accompagnement des enfants sur le temps de repas - Gestion de l'entretien des locaux 	<p><u>Connaissances requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les techniques d'entretien des locaux et produits - connaissance règle d'hygiène en restauration - BAFA
<p><u>Possibilité de remplacements en cas d'absence ou renfort :</u></p> <p>Services périscolaires : ALP et ALSH - renfort</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les temps d'accueil - Accueillir, accompagner et animer les temps d'activités périscolaires, pause méridienne et extrascolaires - Appliquer les consignes dans le cadre d'un projet pédagogique - Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants ainsi qu'à leur bien être - Repérer les dysfonctionnements et les signaler au directeur - Gérer les relations avec les parents <p>Classe : assister le personnel enseignant (ATSEM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remplacement des ATSEM en cas d'absence <p>Locaux municipaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien et ménage des locaux municipaux en cas de renfort ou remplacement 	<p><u>Savoir faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur - Respect des procédures et protocoles d'entretien
	<p><u>Caractéristiques particulières</u></p> <p>Contraintes spécifiques du poste Horaires spécifiques modulables et annualisés Congés obligatoirement pris pendant les périodes de vacances scolaires</p>
	<p><u>Relations</u></p> <p>Interne : Elus, DGS, agents de l'ensemble des services Externes : Collectivités locales, associations et institutions, DDCS, CAF</p>
	<p><u>Situation statutaire du poste / Temps de travail</u></p> <p>PEC si éligible Contractuel / temps non complet : 20h – 9/12 mois</p>
	<p><u>Situation dans l'organisme</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable hiérarchique : Directrice périscolaire

Envoyer **lettre de motivation + CV + diplôme + éligibilité au PEC** à dga@valros.fr - **au plus tard le 29 juin 2022** - Contact pour renseignements complémentaires au 04.67.98.69.69 – Mathilde ALONSO